Manual de Usuario para sistema de Contabilidad

AGUISA

Hecho por Manuel Aguilar Saborío

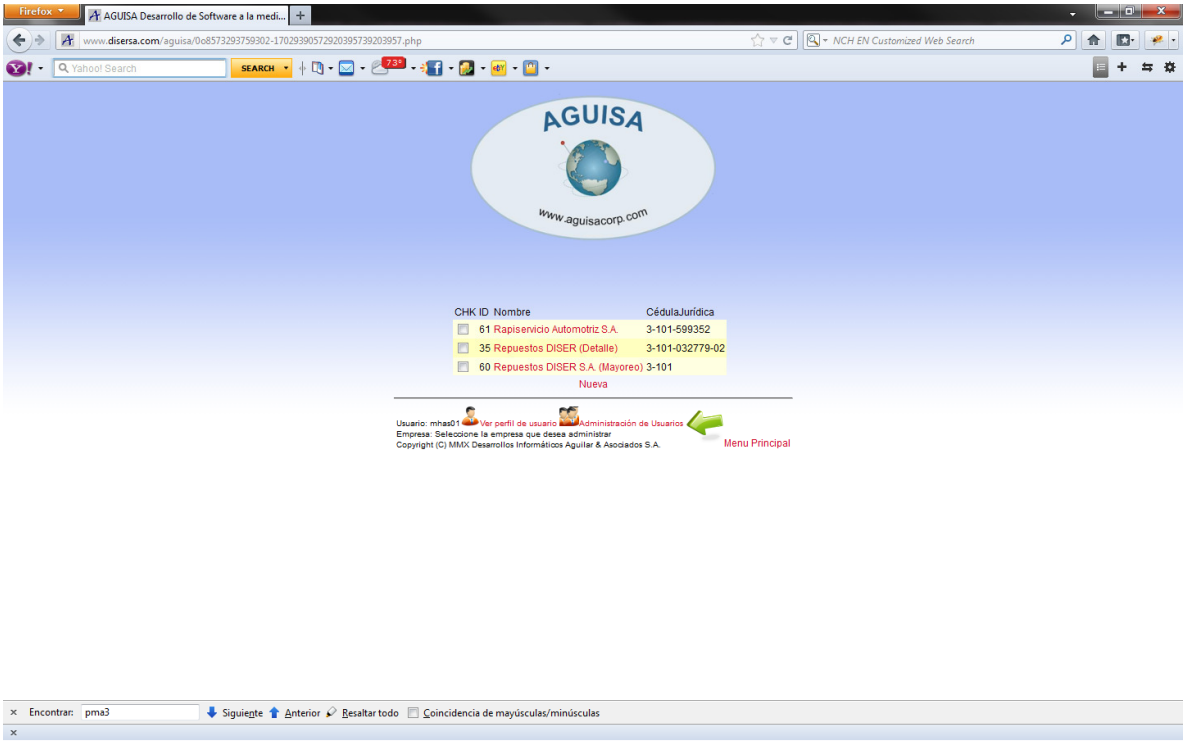
Todos los derechos reservados

Para ingresar al sistema, digite http://www.aguisacorp.com u otra dirección que haya sido proporcionada específicamente a su empresa para utilizar nuestras herramientas, como por ejemplo, http://www.suempresa.com/aguisa

Usted será llevado a la página web de inicio de la aplicación, donde deberá indicar sus credenciales, como Usuario y Contraseña.

AGUISA
...desde 1992
Desarrollo de Software Administrativo a la Medida
Descripciones en Castellano
Punto de Venta
Facturacion y proformas
Control de Inventarios
Cuentas por cobrar
Financiamiento
Haga click para ver el siguiente video
Más info / More info
Control de su Punto de Venta, servicio de software, servicios WEB, Software a la Medida, desarrollo de software, desarrollos de software, Sistemas de Administración de negocios, Administración de negocios, Business Management, Business Management Tools, Sistemas Punto de Venta, Point Of Sale Integration, Point Of Sale Control, Point Of Sale Software, Software As A Service, Cloud Computing, SaaS, Software Como Servicio
Desde el año 1992, en AGUISA nos hemos ocupado en facilitar las labores diarias de nuestros clientes en sus empresas. A través de la constante actualización y mejora continua de nuestros sistemas, las empresas que usan nuestros sistemas se han beneficiado gracias a que su personal genera los resultados de manera más eficiente.
Creamos Software Administrativo, software contable, software financiero, software de facturación, software para control de inventarios.
En el siguiente enlace, podrás probar nuestro estilo de programación, te recomendamos que hagas click en el siguiente ejemplo:
TABLA DE PAGOS PARA FINANCIAMIENTO
Haga click sobre la imágen para agrandarla
Tenemos amplia experiencia en sistemas para Punto de Venta, Software para Control de Inventarios, Software Contable, Software Financiero, Software Administrativo, entre otros. Nuestros sistemas cuentan con herramientas como la generación automática de asientos contables derivados de transacciones diarias como facturas, recibos, notas de crédito, depósitos y cierres de caja.
Definitivamente su empresa se puede beneficiar con nuestro Software de Facturación, así como el Software para Control de Inventarios. Es cierto que estos sistemas son utilizados en diversas empresas, pero a la hora de una implementación REAL, nuestros sistemas han sido probados para satisfacer las necesidades específicas de cada empresa o institución donde ha sido instalado.
Ingreso al sistema
Usuario:
mhas01
Clave:
Entrar
¿Olvidó su clave?
Haga CLICK aquí
Regístrese ahora!
Suscríbase hoy mismo y comience a utilizar nuestras aplicaciones en menos de 24 horas.
+ Leer más
Algunos de nuestros clientes:
Encontrar: pma3
Siguiente
Anterior
Resaltar todo
Coincidencia de mayúsculas/minúsculas

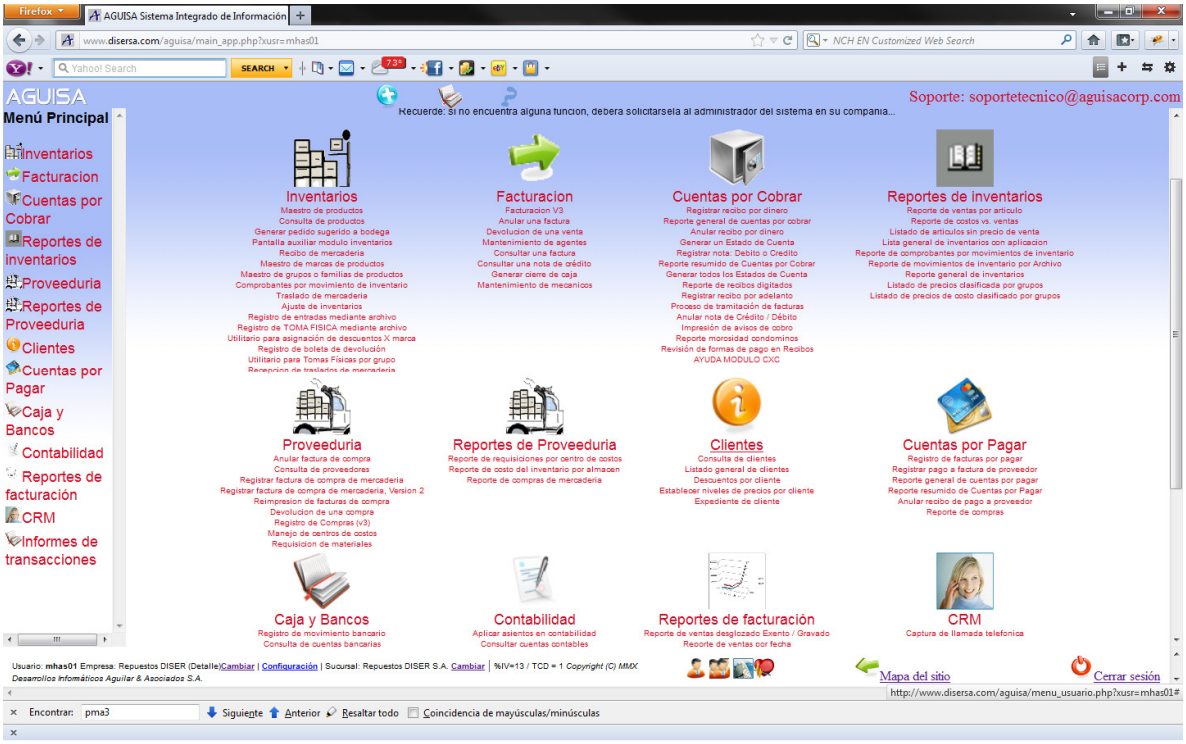
Presione el botón para ENTRAR, que se ubica debajo de la sección de credenciales.



Seleccione la empresa en la cual desea trabajar. Posteriormente, indique la sucursal, y BIENVENIDO.

Ahora usted se encuentra haciendo uso de la aplicación AGUISA OnLine.

Usted podrá hacer uso de varias herramientas según usted las vaya requiriendo.

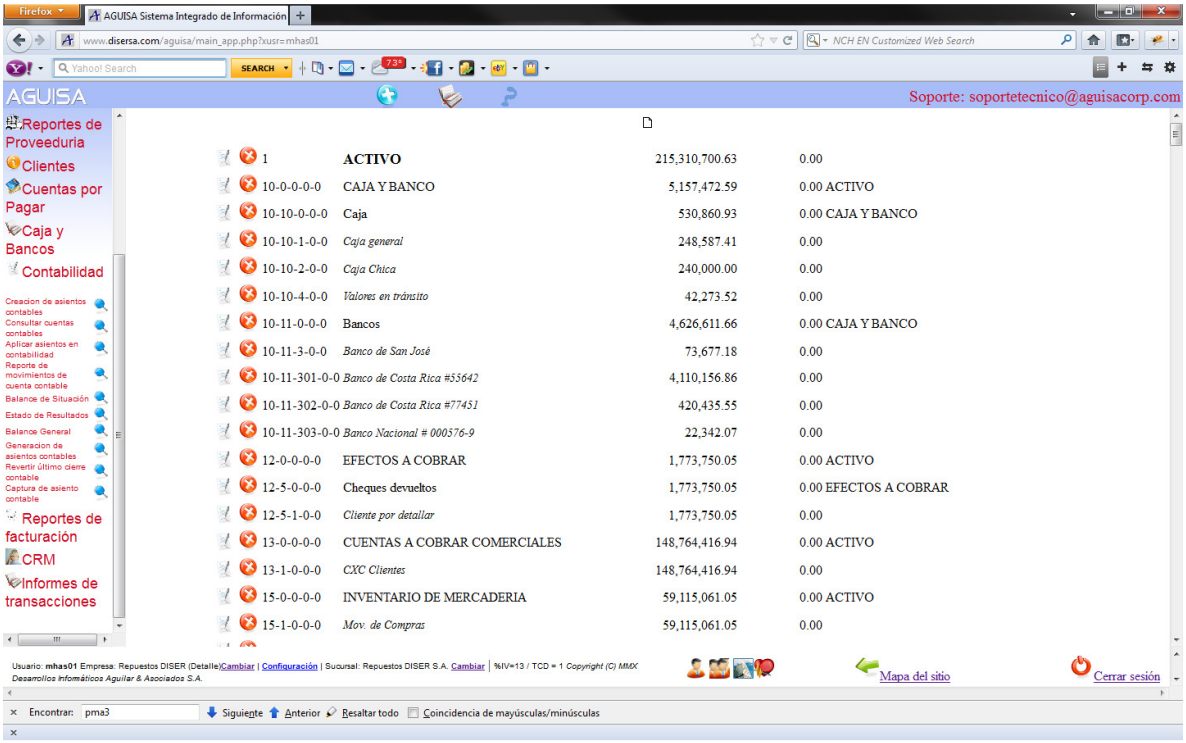


En el menú principal, podrá hacer clic sobre el botón de CONTABILIDAD. Se le presentarán varias opciones relacionadas con este módulo. Podrá hacer clic sobre la opción que requiera utilizar.

Contabilidad

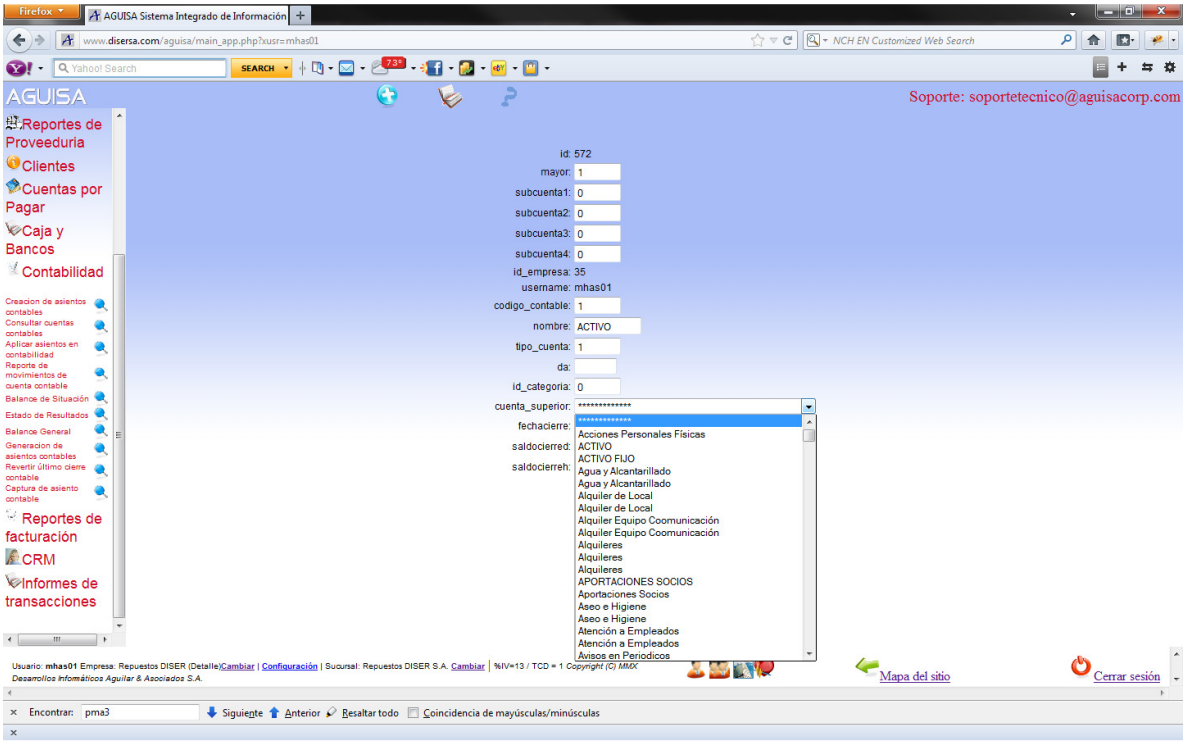
Aplicar asientos en contabilidad
Consultar cuentas contables
Creación de asientos contables
Reporte de movimientos de cuenta contable
Balance de Situación
Estado de Resultados
Balance General
Generación de asientos contables
Revertir último cierre contable
Captura de asiento contable

Consulta de cuentas bancarias


AGUISA Sistema Integrado de Información
www.diserca.com/aguisa/main_app.php?xusr=mhas01
AGUISA
Soporte: soportetecnico@aguisacorp.com
Reportes de Proveeduria
Clientes
Cuentas por Pagar
Caja y Bancos
Contabilidad
Creacion de asientos contables
Consultar cuentas contables
Aplicar asientos en contabilidad
Reporte de movimientos de cuenta contable
Balance de Situación
Estado de Resultados
Balance General
Generacion de asientos contables
Revertir último cierre contable
Captura de asiento contable
Reportes de facturación
CRM
Informes de transacciones
1 ACTIVO 215,310,700.63 0.00
10-0-0-0-0 CAJA Y BANCO 5,157,472.59 0.00 ACTIVO
10-10-0-0-0 Caja 530,860.93 0.00 CAJA Y BANCO
10-10-1-0-0 Caja general 248,587.41 0.00
10-10-2-0-0 Caja Chica 240,000.00 0.00
10-10-4-0-0 Valores en tránsito 42,273.52 0.00
10-11-0-0-0 Bancos 4,626,611.66 0.00 CAJA Y BANCO
10-11-3-0-0 Banco de San José 73,677.18 0.00
10-11-301-0-0 Banco de Costa Rica #55642 4,110,156.86 0.00
10-11-302-0-0 Banco de Costa Rica #77451 420,435.55 0.00
10-11-303-0-0 Banco Nacional # 000576-9 22,342.07 0.00
12-0-0-0-0 EFECTOS A COBRAR 1,773,750.05 0.00 ACTIVO
12-5-0-0-0 Cheques devueltos 1,773,750.05 0.00 EFECTOS A COBRAR
12-5-1-0-0 Cliente por detallar 1,773,750.05 0.00
13-0-0-0-0 CUENTAS A COBRAR COMERCIALES 148,764,416.94 0.00 ACTIVO
13-1-0-0-0 CXC Clientes 148,764,416.94 0.00
15-0-0-0-0 INVENTARIO DE MERCADERIA 59,115,061.05 0.00 ACTIVO
15-1-0-0-0 Mov. de Compras 59,115,061.05 0.00
Mapa del sitio
Cerrar sesión
Encontrar: pma3
Siguiente
Anterior
Resaltar todo
Coincidencia de mayúsculas/minúsculas

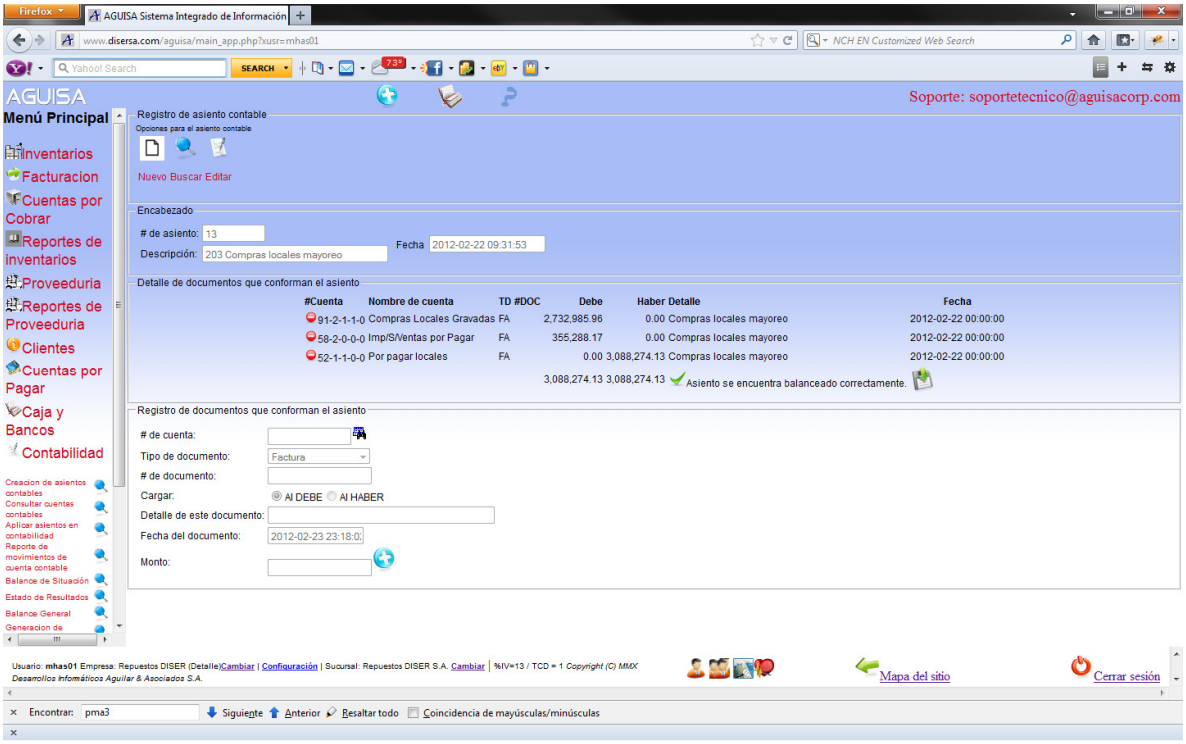
A través de este formulario, usted podrá crear, modificar, eliminar y consultar las cuentas contables que componen su catálogo de cuentas. Nuestro catálogo de cuentas está diseñado de forma tal que puede contener tantos niveles contables como usted los requiera.

A la hora de crear una cuenta contable, usted únicamente indica cuál es la cuenta superior, comenzando así un proceso de clasificación jerárquico automático. Las cuentas de mayor se establecen como que la cuenta superior es ********. (Asteriscos, la primera opción que aparece)



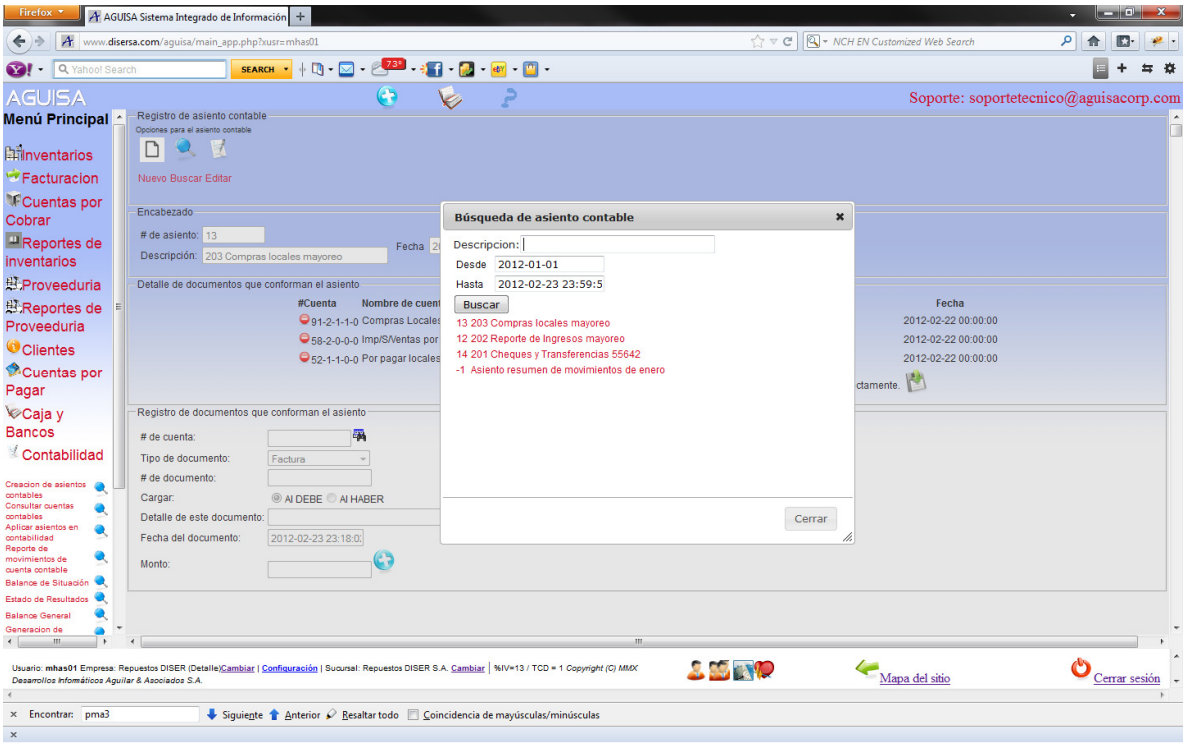
Para crear un asiento contable nuevo, o editar algún asiento ya existente, utilice la opción CAPTURA DE ASIENTOS CONTABLES.

Se mostrará la pantalla de captura de un asiento contable, donde después de usted presionar el botón nuevo y agregar algunos registros del asiento contable, o después de abrir un asiento contable previamente digitado, su pantalla se verá algo similar a la siguiente:


AGUISA Sistema Integrado de Información
AGUISA
Menú Principal
Soporte: soportetecnico@aguisacorp.com
Registro de asiento contable
Opciones para el asiento contable
Nuevo Buscar Editar
Encabezado
de asiento: 13
Descripción: 203 Compras locales mayoreo
Fecha 2012-02-22 09:31:53
Detalle de documentos que conforman el asiento
#Cuenta Nombre de cuenta TD #DOC Debe Haber Detalle Fecha
91-2-1-1-0 Compras Locales Gravadas FA 2,732,985.96 0.00 Compras locales mayoreo 2012-02-22 00:00:00
58-2-0-0-0 Imp/S/Ventas por Pagar FA 355,288.17 0.00 Compras locales mayoreo 2012-02-22 00:00:00
52-1-1-0-0 Por pagar locales FA 0.00 3,088,274.13 Compras locales mayoreo 2012-02-22 00:00:00
3,088,274.13 3,088,274.13 Asiento se encuentra balanceado correctamente.
Registro de documentos que conforman el asiento
de cuenta:
Tipo de documento: Factura
de documento:
Cargar: Al DEBE Al HABER
Detalle de este documento:
Fecha del documento: 2012-02-23 23:18:0
Monto:
Mapa del sitio
Cerrar sesión
Encontrar: pma3
Siguiente Anterior Resaltar todo Coincidencia de mayúsculas/minúsculas

En esta pantalla, usted podrá crear un nuevo asiento, buscar un asiento digitado anteriormente para consultarlo y/o para modificarlo.

Presionando la tecla de buscar le aparecerá la siguiente pantalla:



Simplemente indique el rango de fechas y una palabra clave del documento que quiera buscar, luego presione el botón de buscar y por último haga clic sobre el asiento que desea consultar. Una vez que ha hecho clic sobre el asiento, podrá entonces utilizar el botón de EDITAR, con lo que podrá modificar cualquier línea del asiento.

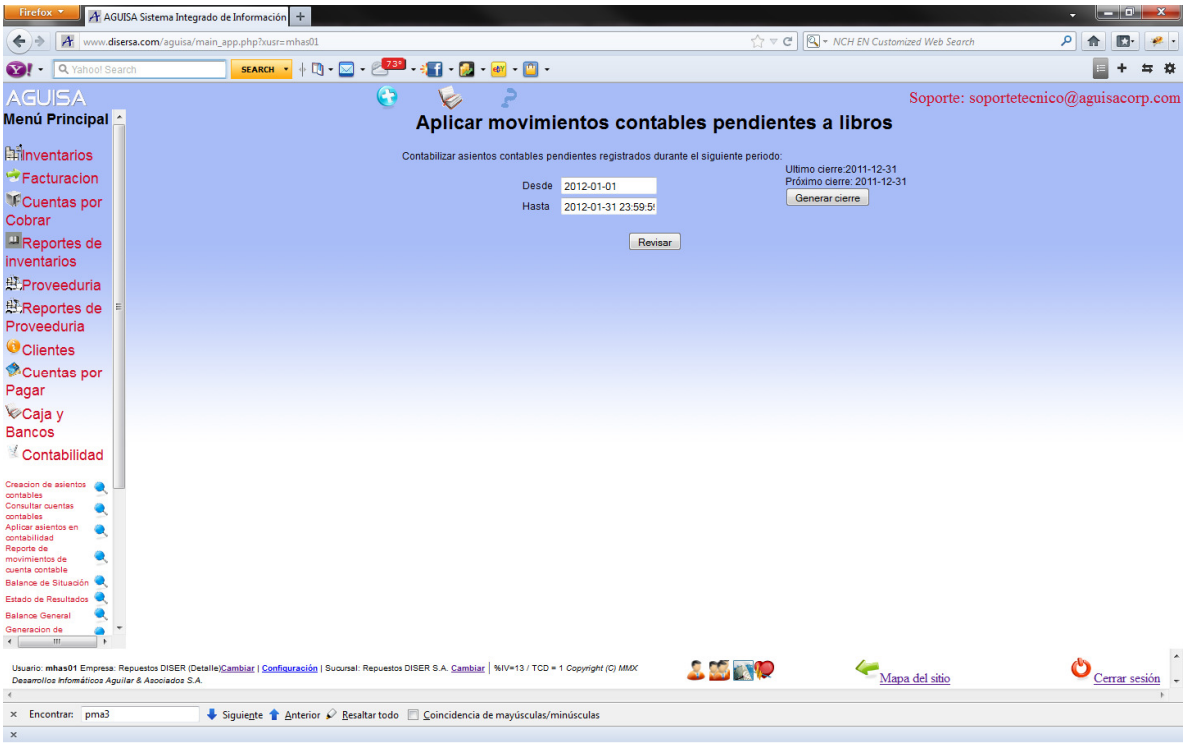
Al hacer clic sobre el signo menos en rojo a la izquierda de cada línea del asiento, esta línea se eliminará del asiento en curso y se mostrará en el área de ingreso con los datos recién eliminados de forma tal que usted pueda modificarlos sin tener que volver a digitarlos. Una vez modificados o recién ingresado un nuevo registro del detalle del asiento, presione la imagen de un signo de MAS en azul, a la derecha del campo del monto de la línea de detalle del asiento.

Cuando ya esté listo para grabar el asiento, no olvide presionar el botón de GUARDAR, que se representa mediante un disco a la derecha en la parte inferior del asiento.

Usted deberá registrar al menos un asiento por cada mes transcurrido, de manera que el sistema pueda ir cerrando mes a mes de forma consecutiva.

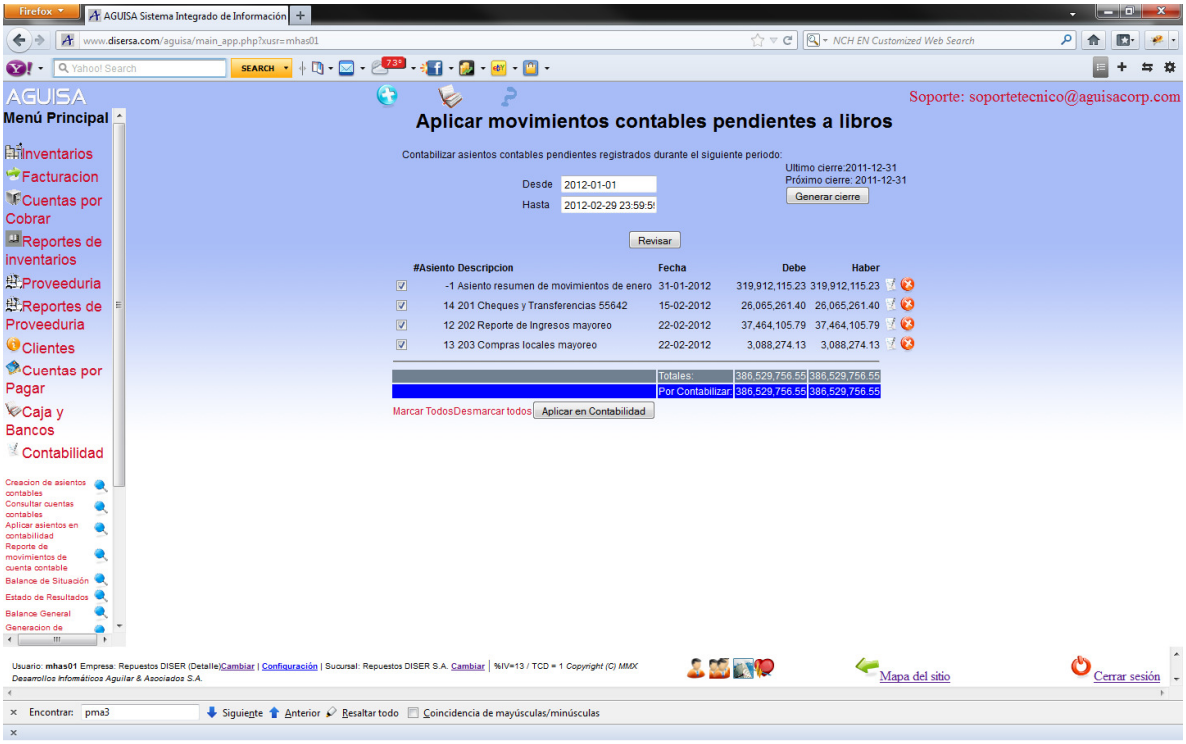
Para cerrar un mes, siga el siguiente procedimiento:

1. APLICAR ASIENTOS CONTABLES, desde el menú de contabilidad, le presentará la siguiente pantalla.



Aquí usted deberá indicar el rango de fechas que desea aplicar, que dicho sea de paso normalmente viene pre inicializado en el rango que corresponde, es decir el último mes que se encuentra sin cerrar en la contabilidad.

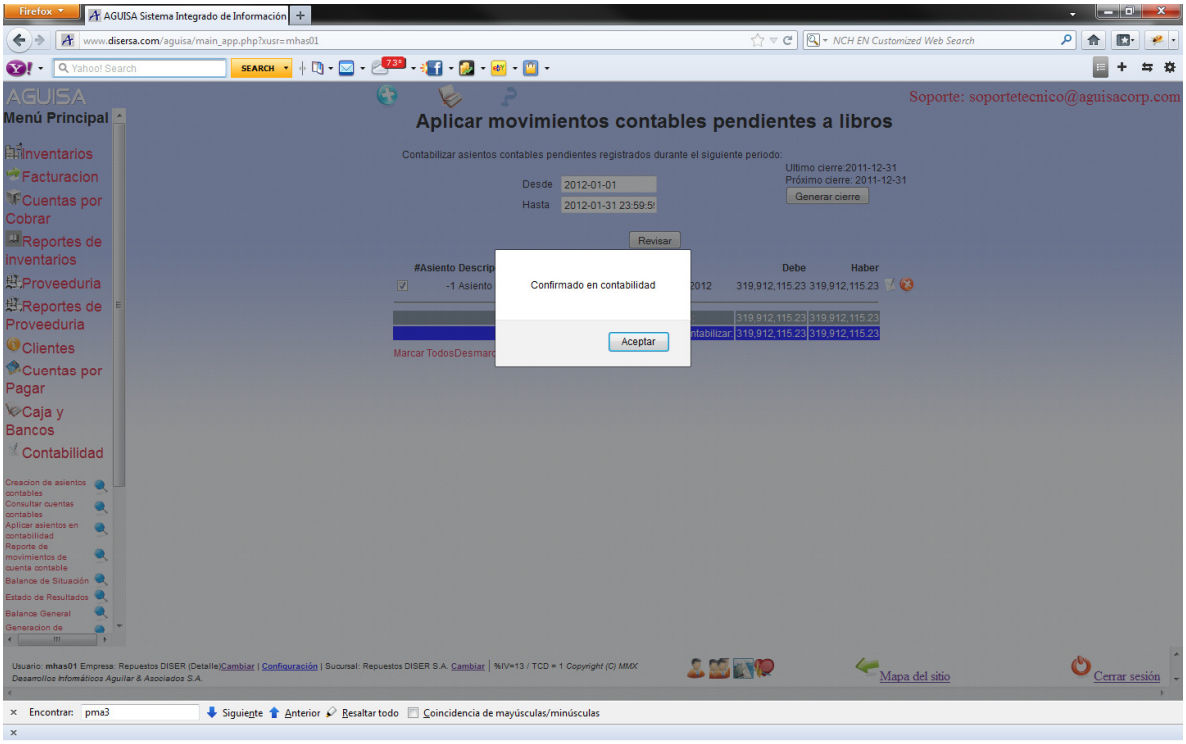
Una vez establecido correctamente el rango de fechas, presione el botón REVISAR. Lo que hace esta función es presentarle una lista de asientos contables que se encuentran pendientes de contabilizar en el sistema, como se muestra a continuación.



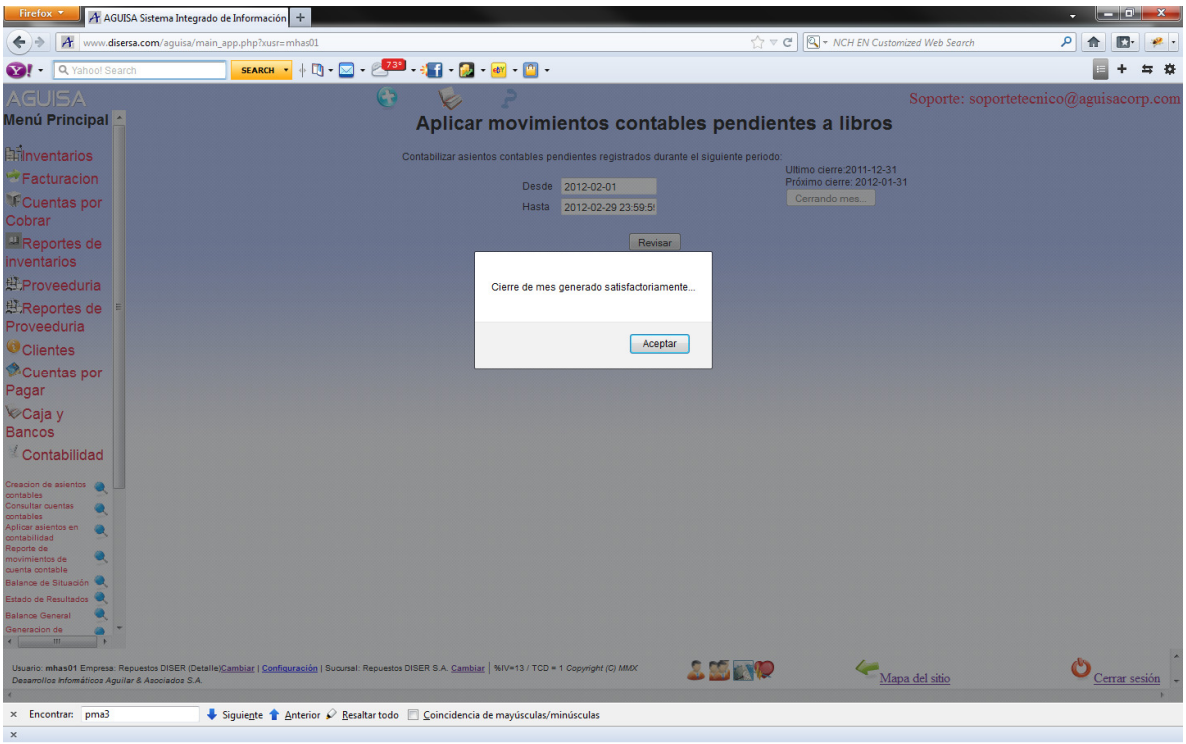
En esta misma pantalla usted puede ELIMINAR un asiento si así lo desea. Para hacer esto, haga clic sobre la X blanca con fondo rojo ubicada a la derecha del asiento contable que usted desea eliminar. Este proceso es irreversible, así que no lo utilice a menos que se encuentre totalmente seguro(a) de que realmente desea eliminar el registro.

Cuando ha marcado todos los asientos que se encuentran pendientes de contabilizar, entonces presione el botón que dice APLICAR EN CONTABILIDAD. Presione este botón y luego el sistema le indica que fue CONFIRMADO EN CONTABILIDAD. Haga click en ACEPTAR. Después de presionar aceptar, por favor espere a que la pantalla termine de cargar. Una vez que esta pantalla se ha vuelto a cargar, entonces usted puede confirmar que el PRÓXIMO CIERRE es el mes que usted desea cerrar. Entonces puede hacer clic en el botón que dice GENERAR CIERRE.

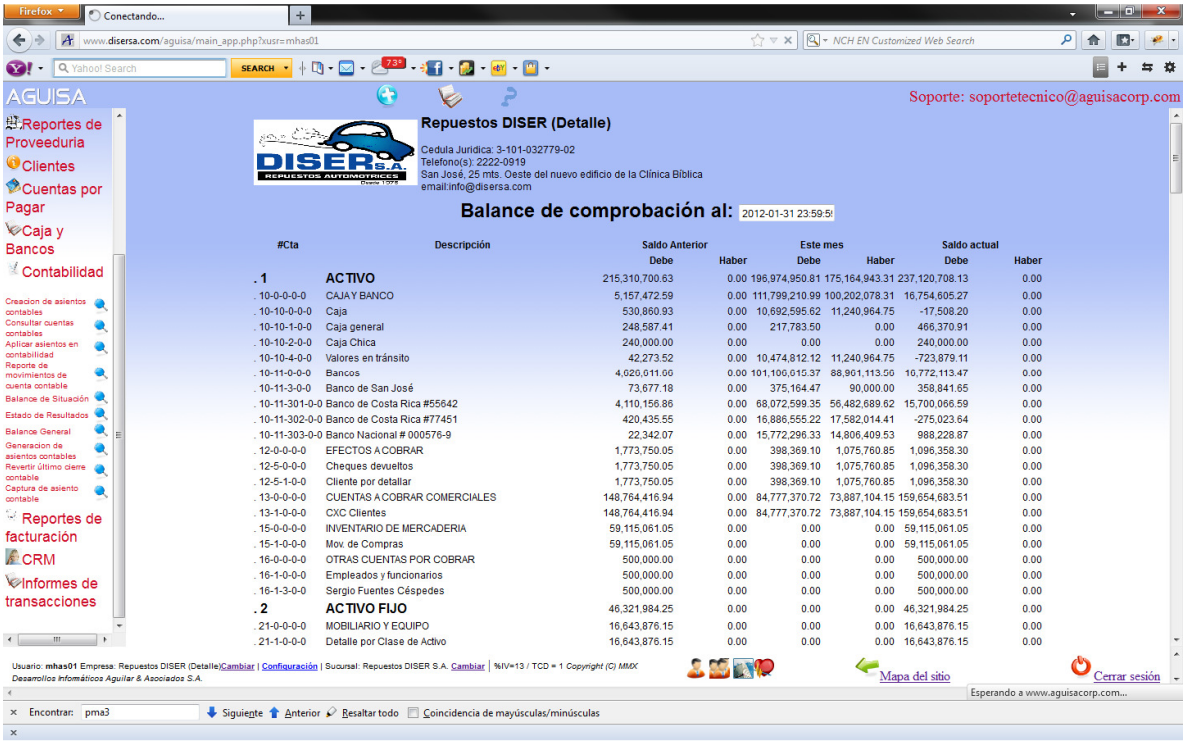
Hecho esto, el sistema se encargará de generar el balance de comprobación del mes en curso, para que lo pueda verificar, y proseguir con el siguiente mes de la contabilidad.



Cuando haga clic sobre el botón de GENERAR CIERRE, pasado un tiempo prudencial, el sistema le presentará el siguiente diálogo indicándole que el cierre de mes fue generado satisfactoriamente.



Ahora puede usted ir al menú de CONTABILIDAD y seleccionar la opción BALANCE GENERAL, indicarle al sistema la fecha del último día del mes que acaba de cerrar, y el sistema le presentará el balance general, debidamente cuadrado para sus efectos.



#Cta	Descripción	Saldo Anterior Debe	Saldo Anterior Haber	Este mes Debe	Este mes Haber	Saldo actual Debe	Saldo actual Haber
1	ACTIVO	215,310,700.63	0.00	196,974,950.81	175,164,943.31	237,120,708.13	0.00
10-0-0-0-0	CAJA Y BANCO	5,157,472.59	0.00	111,799,210.99	100,202,078.31	16,754,605.27	0.00
10-10-0-0-0	Caja	530,860.93	0.00	10,692,595.62	11,240,964.75	-17,508.20	0.00
10-10-1-0-0	Caja general	248,587.41	0.00	217,783.50	0.00	466,370.91	0.00
10-10-2-0-0	Caja Chica	240,000.00	0.00	0.00	0.00	240,000.00	0.00
10-10-4-0-0	Valores en tránsito	42,273.52	0.00	10,474,812.12	11,240,964.75	-723,879.11	0.00
10-11-0-0-0	Bancos	4,620,011.06	0.00	101,106,615.37	88,961,113.56	16,772,113.47	0.00
10-11-3-0-0	Banco de San José	73,677.18	0.00	375,164.47	90,000.00	358,841.65	0.00
10-11-301-0-0	Banco de Costa Rica #55642	4,110,156.86	0.00	68,072,599.35	56,482,689.62	15,700,066.59	0.00
10-11-302-0-0	Banco de Costa Rica #77451	420,435.55	0.00	16,886,555.22	17,582,014.41	-275,023.64	0.00
10-11-303-0-0	Banco Nacional # 000576-9	22,342.07	0.00	15,772,296.33	14,806,409.53	988,228.87	0.00
12-0-0-0-0	EFECTOS A COBRAR	1,773,750.05	0.00	398,369.10	1,075,760.85	1,096,358.30	0.00
12-5-0-0-0	Cheques devueltos	1,773,750.05	0.00	398,369.10	1,075,760.85	1,096,358.30	0.00
12-5-1-0-0	Cliente por detallar	1,773,750.05	0.00	398,369.10	1,075,760.85	1,096,358.30	0.00
13-0-0-0-0	CUENTAS A COBRAR COMERCIALES	148,764,416.94	0.00	84,777,370.72	73,887,104.15	159,654,683.51	0.00
13-1-0-0-0	CXC Clientes	148,764,416.94	0.00	84,777,370.72	73,887,104.15	159,654,683.51	0.00
15-0-0-0-0	INVENTARIO DE MERCADERIA	59,115,061.05	0.00	0.00	0.00	59,115,061.05	0.00
15-1-0-0-0	Mov. de Compras	59,115,061.05	0.00	0.00	0.00	59,115,061.05	0.00
16-0-0-0-0	OTRAS CUENTAS POR COBRAR	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00
16-1-0-0-0	Empleados y funcionarios	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00
16-1-3-0-0	Sergio Fuentes Céspedes	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00
2	ACTIVO FIJO	46,321,984.25	0.00	0.00	0.00	46,321,984.25	0.00
21-0-0-0-0	MOBILIARIO Y EQUIPO	16,643,876.15	0.00	0.00	0.00	16,643,876.15	0.00
21-1-0-0-0	Detalle por Clase de Activo	16,643,876.15	0.00	0.00	0.00	16,643,876.15	0.00

Si por alguna razón particular usted requiere volver a modificar algún asiento de los meses anteriores, simplemente utilice la opción en CONTABILIDAD que dice REVERTIR ULTIMO CIERRE CONTABLE. Con esta opción el sistema automáticamente le abrirá el mes recién cerrado.

Usted ahora podrá realizar los cambios que requiera en los asientos del mes correspondiente, y por último volver a GENERAR EL CIERRE con el procedimiento descrito anteriormente para volver a actualizar los balances.

Pronto estaremos actualizando estos manuales con más información. Esperamos que hayan sido de su provecho hasta el momento. Gracias por preferirnos.